



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Nationella forskarskolan i historiska studier

Ramverksdokument HT 2024

## **DEN NATIONELLA FORSKARSKOLAN I HISTORISKA STUDIER**

Detta dokument är en sammanställning av Forskarskolans organisation och verksamhet. Dokumentet bygger på det samarbetsavtal som upprättats mellan Forskarskolans parter samt den praxis som utvecklas inom ramen för den fortlöpande verksamheten. Texten uppdateras i augusti varje år.

### **UPPDRAG**

Forskarskolan i historia grundades efter regeringsbeslut år 2000 som ett samarbete mellan Lunds universitet och Växjö universitet (nu Linnéuniversitetet), Malmö högskola (nu universitet) och Södertörns högskola. Syftet var att utveckla och effektivisera forskarutbildningen i ämnet historia i Sverige. Drygt tio år efter starten inleddes en förnyelse som bland annat innebar ett utökat nätverksarbete bland doktorander i historia i hela Sverige och att även Göteborgs universitet blev en samarbetspart. Från och med hösten 2014 förnyades återigen verksamheten genom att även doktorander i etnologi med kulturhistorisk inriktning, idé- och lärdomshistoria och historisk arkeologi i Lund finansieras av Forskarskolan. Därmed breddades forskarskolesamarbetet till att inkludera flera ämnen med historisk inriktning. I linje med detta började Forskarskolan även att finansiera en doktorand i antikens kultur och samhällsliv hösten 2016. Forskarskolan bytte också namn till Nationella forskarskolan i historiska studier. I samarbetet ingår även ämnena mänskliga rättigheter, bokhistoria, konsthistoria och visuella studier samt musikvetenskap vid Lunds universitet. Under 2021 gjorde Forskarskolan en engångssatsning på två doktorandanställningar i mänskliga rättigheter samt konsthistoria och visuella studier. Under 2022 gjordes en engångssatsning på en doktorandanställning i bokhistoria.

Målet för den Nationella forskarskolan i historiska studier är en högkvalitativ utbildning på forskarnivå för doktorander med historisk inriktning i Sverige. Detta ska uppnås genom ett samarbete över institutions- och ämnesgränser. Arbetet har två grenar:

1. ett forskarutbildningssamarbete med Lunds universitet som värd och Göteborgs universitet, Linnéuniversitetet, Malmö universitet och Södertörns högskola som samarbetsparter;
2. ett nationellt nätverk och goda möjligheter till internationalisering med utgångspunkt i doktorandernas behov och intressen.

Forskarutbildningssamarbetet innebär att Forskarskolan finansierar doktorandanställningar och samordnar forskarutbildningar i historia och ämnen med historisk inriktning på lärosätena inom samarbetet (från och med 2019 finansieras dock bara nyantagna doktorander vid Lunds universitet). Detta sker genom arrangemang av internat, kurser, internationella forskarutbildningsutbyten och gemensamma temadagar samt genom att underlätta kontakter mellan handledare, lärare och doktorander.

Genom nätverksarbete hjälper Forskarskolan till att skapa nya möten mellan doktorander i historia och i ämnen med historisk inriktning i svenska, nordiska och internationella forskningsmiljöer. Doktorandernas möjlighet till nätverkande verksamhet uppmuntras genom finansiering av workshops arrangerade av doktorander, temadagar med så kallade tutorials samt nationell och internationell mobilitet i form av kortare och längre vistelser vid andra lärosäten än doktorandernas egna.

En viktig del av en högkvalitativ forskarutbildning är att förbereda doktoranderna för tiden efter disputation. Frågan om arbetsmarknaden för nyutbildade doktorer i historia och ämnen med historisk inriktning aktualiseras fortlöpande i samband med Forskarskolans internat och temadagar.

## **ORGANISATION**

Forskarskolan utgörs av ett samarbete mellan Lunds universitet, Göteborgs universitet, Linnéuniversitetet, Malmö universitet och Södertörns högskola. Lunds universitet är värddhögskola, de övriga parterna är samarbetshögskolor. Forskarutbildningsnämnden vid Humanistiska och teologiska fakulteterna, Lunds universitet, har på fakultetsstyrelsens vägnar det övergripande ansvaret för Nationella forskarskolan i historiska studier. Forskarskolan är placerad under Avdelningen för historia vid Historiska institutionen i Lund i enlighet med gällande Arbets- och delegationsordning för HT- fakulteterna vid Lunds universitet. Institutionen har utsett en verksamhetsansvarig för Forskarskolan (Dnr STYR 2020/929). Verksamhetsansvarig väljs för en period på tre år.

Forskarskolans verksamhetsansvarige ansvarar för och leder forskarutbildningssamarbetet och nätverksarbetet. Samarbetsrådet fungerar som rådgivande organ. I samarbetsrådet deltar representanter från historieämnet vid lärosätena i samarbetet och för doktorandkollektivet. Dessa ämnesrepresentanter ansvarar i sin tur för kontakterna med övriga ämnen med historisk inriktning i forskarutbildningssamarbetet.

Forskarskolan finansierade fram till 2019 doktorandanställningar på Lunds universitet och på samarbetshögskolorna. Från och med 2019 finansierar Forskarskolan endast nya doktorander vid Lunds universitet. För de doktorander vid andra lärosäten som Forskarskolan fortfarande finansierar gäller det gamla avtalet från 2016. I dessa fall medfinansierar samarbetshögskolorna overheaden och kringkostnader till utbildningen på anställningarna vid det egna lärosätet. Doktorander antas till och anställs vid något av de i samarbetet ingående lärosätena. De berörda institutionerna bereder antagningsärendena för de doktorander som är finansierade av Forskarskolan tillsammans med en representant för historieämnet från en av parterna i samarbetet. I de utlysningar i Lund där doktorander med historisk inriktning antas i andra ämnen är kravet att en historiker från Lund deltar i beredningen. Doktorand antas i enlighet med högskoleförordningens allmänna bestämmelser och aktuellt lärosätes lokala regelverk och anställs på respektive lärosäte. I samråd med prefekten vid Historiska institutionen föreslår Forskarskolans verksamhetsansvarig fördelningen av de studiestöd som Lunds universitet disponerar inom ramen för Forskarskolan, med hänsyn tagen till de olika ämnena vid HT-fakulteterna som har en historisk inriktning. Efter att förslaget har gått genom handledarkollegiet i ämnet historia fattas beslut av Forskarutbildningsnämnden vid HT-fakulteterna.

De doktorander som anställs med medel från Forskarskolan förutsätts delta aktivt i dess verksamhet. Även fakultets-/projektfinansierade doktorander med historisk inriktning i Lund tillhörande de institutioner där forskarskolefinansierade doktorander är hemmahörande erbjuds möjlighet att ingå i nätverket och delta i aktiviteter som Forskarskolan anordnar. På samarbetshögskolorna erbjuds doktorander i historia och i de ämnen där det i Forskarskolan finns forskarskolefinansierade doktorander möjlighet att vara delaktiga i Forskarskolans verksamhet.

### **Introduktionsåret**

De doktorander vars lön betalas av Forskarskolan ska fullgöra introduktionsåret.

För doktorander som inte betalas av forskarskolan krävs att man fullgör Forskarskolans introduktionsår för att räknas som en del av Forskarskolans samarbete.

Introduktionsåret innehåller följande obligatoriska moment:

- Deltagande vid introduktionsdagen
- Fullgjord kurs *Projekt och praktiker: Pågående historisk forskning vid Forskarskolans samarbetslärosäten* (FS:s gemensamma kurs) (7,5 hp)
- Presentation av avhandlingsprojekt vid PM-internatet i månadsskiftet januari/februari
- Fullgjord kurs *Historisk Teori* (FS:s gemensamma kurs) (7,5 hp)

- Delta i ytterligare minst ett PM-internat som kommentator

Arbetspråket i Forskarskolan är svenska och deltagande i dess verksamhet förutsätter förmåga att tillgodogöra sig akademiska texter och diskussioner på svenska. I vissa sammanhang finns det möjlighet till parallellspråkighet – att presentera texter och kommentera på engelska. Se Forskarskolans språkpolicy. Forskarskolan ställer ej krav på vilket språk avhandlingar är författade på. Parallellspråkigheten gäller det muntliga.

## **Ledning**

Forskarskolans verksamhetsansvarig ansvarar för verksamheten. Till sin hjälp har verksamhetsansvarig en biträdande verksamhetsansvarig samt utbildningskoordinatorer och en koordinator med uppdrag att sköta administrationen.

Verksamhetsansvarig: Henrik Rosengren

Bitr. verksamhetsansvarig och utbildningskoordinator: Maria Småberg

Utbildningskoordinatorer: Kajsa Weber, Cecilia Riving

Koordinator: Ariadne Fioretos

## **Samarbetsråd**

Samarbetsrådet har i huvudsak fyra funktioner:

- Rådet behandlar frågor som rör det praktiska arbetet där *samordning och koordinering* är centrala. Det kan gälla sådant som antagning, internat, kurser, temadagar, skrivbordsbyten, handledning etc.
- Rådet fungerar som en *arena för visioner*. Vad ska Forskarskolan ha för inriktning? Hur kan samarbetet mellan de samarbetande parterna förbättras? I vilken utsträckning kan arbetet förnyas?
- Rådet har även en *kontrollerande funktion* som innebär att rådet följer upp och utvärderar hur olika initiativ och åtgärder har fungerat.
- Rådet har som ansvar att *förmedla information* om Forskarskolans verksamhet till heminstitutionerna och informera Forskarskolans ledning om doktorandaktiviteter vid respektive lärosäte. Här ingår information om kommande disputationer och slutseminarier.

Rådet ska således ta ställning till vad som fungerar bra och vad som kan göras bättre, vilket i sin tur kan leda till nya åtgärder från ledningen.

Förutom verksamhetsansvarig har samarbetsrådet följande sammansättning:

- två ordinarie lärarrepresentanter vardera (med två suppleanter vardera) från Lunds universitet och Göteborgs universitet,
- en ordinarie lärarrepresentant vardera (med var sin suppleant) från de övriga samarbetshögskolorna,
- fem ordinarie doktorandrepresentanter

På samarbetsrådsmötet deltar även övriga representanter från Forskarskolans ledning.

Forskarskolans samarbetsinstitutioner i ämnet historia vid varje lärosäte väljer själva sina representanter. Mandatperioden är tre år.

Seniora ledamöter ersätts i form av timmar, doktorander i form av institutionstjänstgöring (ITG) och förlängning utifrån Forskarskolans riktlinjer. Ersättningen betalas ut via de ekonomiska transfereringarna som sker två gånger om året mellan Historiska institutionen, Lunds universitet och samarbetsinstitutionerna.

## **Dialogmöten**

Varje termin håller Forskarskolans ledning ett dialogmöte med doktorandrepresentanterna i samarbetsrådet samt ett dialogmöte med kontaktpersonerna från Forskarskolans samarbetsparter vid Lunds universitet samt HT-fakulteternas forskarutbildningsnämnd. Detta är ytterligare ett forum för kommunikation och här diskuteras verksamheten och framtidsplaner mer ingående.

## **VERKSAMHET**

### **Studieplaner och handledning**

#### **Studieplaner**

Allmän och individuell studieplan fastställs av det lärosäte vid vilket doktoranden är antagen och det är således ingen fråga för Forskarskolan.

#### **Handledning**

Huvudhandledare utses av det lärosäte som doktoranden är anställd vid. Det aktuella lärosätet står själva för kostnaden för huvudhandledaren. Fram till 2019 betalade Forskarskolan biträdande handledare för doktorander finansierade av Forskarskolan. Detta gäller inte för forskarskoledoktorander antagna från och med 2019. För doktorander finansierade av Forskarskolan och antagna innan 2019 gäller fortfarande att Forskarskolan betalar biträdande handledare. Dessa ska i görligaste mån komma från annat lärosäte inom Forskarskolan än det som doktoranden är antagen och anställd vid. För doktorander i Lund finansierade av Forskarskolan och antagna i andra ämnen än historia kan även historiker från Lund användas som biträdande handledare. Ersättning för biträdande handledare är 12 klocktimmar/termin

vid full aktivitet. Detta bekostas av Forskarskolan förutsatt att den biträdande handledaren kommer från en annan institution.

Forskarskolan ger varje år ut ett *handledarbrev* med information om Forskarskolans verksamhet. Detta är tänkt att tjäna som stöd till handledarna för att bättre kunna hjälpa doktoranderna att navigera i utbudet av aktiviteter inom Forskarskolan.

### **Tredjeläsare**

Forskarskolan erbjuder och finansierar en *tredjeläsare* för alla doktorander som ingår i samarbetet och är antagna från och med 2019. Tredjeläsaren ska tas från en samarbetsinstitution inom Forskarskolan. Anmälan skickas in i slutet av den tredje terminen. Senast under fjärde terminen ska tredjeläsaren kopplas in.

Genom tredjeläsaren får doktoranderna möjlighet att involvera en extra forskare med en kompetens som kan vara till fördel för avhandlingsarbetet. Tanken är att en tredjeläsare exempelvis kan delta i handledarmöten, läsa och kommentera på texter, komma med litteraturtips etc. *utan att ha handledaransvar*. Tredjeläsaren ska vara en resurs som kan användas löpande efter behov. Forskarskolan ersätter tredjeläsaren med *6 klocktimmar per termin* avhängigt doktorandens aktivitet. Finansieringen upphör senast ett år efter doktorandanställningen gått ut.

### **Resor i samband med möten med handledare och tredjeläsare**

Forskarskolan står för alla resekostnader i samband med handledarmöten. Resor bekostas från den ort man har sin anställning. Sådana resor ska bokas via Historiska institutionen i Lund, via Ariadne Fioretos, [ariadne\\_eleni.fioretos@hist.lu.se](mailto:ariadne_eleni.fioretos@hist.lu.se).

### **Internat**

Centralt för Forskarskolans verksamhet är de återkommande internaten. Forskarskolan arrangerar sådana internat två gånger per år. I första hand diskuteras doktorandernas egna texter.

I januari hålls **PM-internat** för de senast antagna doktoranderna där de förväntas presentera sina respektive avhandlingsprojekt och där tidigare antagna doktorander fungerar som opponenter.

I september hålls ett **höstinternat**. Doktoranderna kan här presentera sin forskning på tre olika sätt: en avhandlingstext på svenska, ett utkast till en artikel för publicering i en internationell tidskrift (som kommenteras av en inbjuden internationell gäst) samt en så kallad mittavstämning för doktorander som befinner sig mitt i avhandlingsprocessen. Under mittavstämningen ges möjlighet att diskutera avhandlingens upplägg, disposition och preliminära resultat. En inbjuden senior forskare ger kommentarer och konstruktiva förslag. Vissa internat har därutöver ett tema

som behandlas i form av exempelvis föreläsningar eller paneldebatter med särskilt inbjudna gäster. Vid internaten hålls även doktorand- och handledarmöten. Handledare får ersättning när de deltar i internaten.

Ett **karriärinternat** arrangeras vartannat år. Här ges tid för reflektion och samtal om framtida karriärmöjligheter inom och utanför akademien. Inbjudna gäster från och utanför akademien deltar.

Forskarskolan har som målsättning att i alla situationer skapa förutsättningar för **det goda seminariet**. Det goda seminariet präglas av en intellektuell och konstruktiv anda. Det är alla deltagares men särskilt seminarieledarens ansvar att internat genomsyras av en dialoginriktad seminariekultur där hållningar och meningar byts och bryts mot varandra i kritisk vänskaplighet. Se Forskarskolans riktlinjer för det goda seminariet.

Seminariespråket är i första hand svenska eller ett skandinaviskt språk. I vissa sammanhang kan man använda engelska. Detta ska i så fall bestämmas i förväg med alla inblandade i sessionen samt ledningen. Se Forskarskolans språkpolicy.

### **Resor i samband med internat**

Forskarskolan står för alla kostnader för deltagare inom Forskarskolan i samband med de internat som ges i dess regi. Resor bekostas från den ort man har sin anställning. Sådana resor ska bokas via Historiska institutionen i Lund, via Ariadne Fioretos, [ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se](mailto:ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se).

### **Kurser**

Kursläsning utgör en ansenlig del av forskarutbildningen. Antalet kurspoäng som doktorander ska tillgodogöra sig inom ramen för forskarutbildningen kan skilja sig beroende på det enskilda lärosätets regelverk. Det finns olika former av kurser inom Forskarskolan: obligatoriska kurser, valbara kurser och utvidgade läskurser. Information om Forskarskolans aktuella kurser finns på hemsidan.

#### **Obligatoriska kurser**

För doktorander som ingår i Forskarskolans verksamhet är kurserna *Projekt och Praktiker*, *Pågående historisk forskning vid forskarskolans lärosäten* (7,5 hp) och *Historisk teori* (7,5 hp) obligatoriska. Dessa kurser ingår i det obligatoriska introduktionsåret. Kursen *Historisk Teori* är även öppen för andra doktorander med historisk inriktning i mån av plats och mot kursavgift.

#### **Valbara kurser**

Inom ramen för forskarskolesamarbetet ges valbara kurser såsom *Historisk Metod* (7,5 hp). Dessa kurser erbjuds i första hand doktorander som ingår i forskarskolesamarbetet, men kan därutöver i mån av plats och mot kursavgift läsas av andra doktorander med historisk inriktning. Kursavgiften täcker uppehälle och undervisning.

Förutom de två obligatoriska kurserna samt metodkursen erbjuder Forskarskolan kurser i mycket begränsad omfattning.

### **Utvidgade läskurser**

Syftet med de utvidgade läskurserna är att öka kvaliteten på individuella läskurser. Kursen ska omfatta 7,5 hp. Under en dag samlas en lärare samt minst fyra doktorander från minst två av Forskarskolans samarbetshögskolor för ett examinerande seminarium. Ansökan skickas till biträdande verksamhetsansvarig. Kursen ska godkännas av Forskarskolans verksamhetsansvarig. Information om kursen ska gå ut till hela forskarskolenätverket senast en månad innan planerad kursstart. Doktorander är välkomna att ta initiativ till en utvidgad läskurs.

### **Resor i samband med kurser**

Forskarskolan står för alla kostnader för doktorander i forskarskolesamarbetet i samband med kurser som ges i dess regi. Resor bekostas från den ort där doktoranden har sin anställning. Sådana resor ska bokas via Historiska institutionen i Lund, via Ariadne Fioretos, [ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se](mailto:ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se). Dock förväntas institutioner för doktorander med placering utanför forskarskolesamarbetet bekosta resa i samband med deltagande i kurser. Undantaget doktorander antagna i Lund för vilka Forskarskolan även betalar resa.

Ansvarig för kursadministration är bitr. verksamhetsansvarig, Maria Småberg, e-post: [maria.smaberg@hist.lu.se](mailto:maria.smaberg@hist.lu.se). Bitr. verksamhetsansvarig informerar om ersättningen till lärarna.

### **Temadagar**

Forskarskolan arrangerar återkommande temadagar. De kan bestå av offentliga föreläsningar av en inbjuden gäst, gärna en ledande forskare från ett internationellt universitet. Doktorander ges då möjlighet att delta i individuella samtal, så kallade *tutorials*, där de förväntas presentera en text om sitt avhandlingsprojekt och sedan får kommentarer av gästföreläsaren på sitt arbete. En temadag kan även bestå av paneldiskussioner. Temadagarna kan delvis vara öppna för doktorander och forskare från andra ämnen än de som ingår i forskarskolesamarbetet. Doktorander är välkomna att ge förslag på gäster att bjuda in.

### **Resor i samband med temadagar**

Forskarskolan står för alla kostnader för deltagare inom Forskarskolan i samband med de temadagar som ges i dess regi. Resor bekostas från den ort man har sin anställning. Sådana resor ska bokas via Historiska institutionen i Lund, via Ariadne Fioretos, [ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se](mailto:ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se). Ansvarig för temadagar är utbildningskoordinator Cecilia Riving, [cecilia.riving@hist.lu.se](mailto:cecilia.riving@hist.lu.se).



## Workshops

Forskarskolan erbjuder möjligheter att anordna workshops. Erbjudandet riktar sig till doktorander inom samarbetet liksom till lärare/forskare inom samarbetet. Workshopens målgrupp och deltagarna ska vara doktorander. Forskarskolan stödjer ekonomiskt och hjälper till med bokningar.

Riktlinjen är ett endagsarrangemang eller ett lunch-till-lunch-arrangemang. En workshop ska bestå av *minst sex deltagare från minst två olika lärosäten eller ämnen som ingår i samarbetet*. Deltagare utanför Forskarskolans samarbetslärosäten är också välkomna.

En workshop kan ha en särskilt inbjuden och arvoderad gäst som föreläsare och kommentator men kan också bestå av enbart doktorander och eventuellt seniora forskare som diskuterar ett tema tillsammans. Ett krav är att majoriteten av deltagarna är doktorander. Föreläsningen kan vara offentlig och hållas i anslutning till workshopen. Forskarskolan stöder endast öppna workshops och information ska spridas genom Forskarskolans nyhetsbrev.

Om du/ni vill arrangera en workshop, kontakta utbildningskoordinator Kajsa Weber, e-post: [kajsa.weber@hist.lu.se](mailto:kajsa.weber@hist.lu.se), för att presentera idén och få hjälp med budgeten. Forskarskolans verksamhetsledare ska sedan godkänna förslaget.

Ett riktmärke för hur mycket Forskarskolan kan bidra med per workshop är cirka 40 000 sek (resor, boende, måltider). Därutöver betalar Forskarskolan ersättning till eventuell gästföreläsare (till lärare inom forskarskolesamarbetet sker detta via transfereringarna). Resor bekostas från den ort deltagaren har sin anställning. Sådana resor ska bokas via Historiska institutionen i Lund, via Ariadne Fioretos, [ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se](mailto:ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se).

Efter att en workshop ägt rum ska en **rapport** lämnas in till Kajsa Weber.

## Skrivreträter

Forskarskolan arrangerar skrivreträter för doktorander som ingår i samarbetet. Under tre dagar (två övernattningar) erbjuds koncentrerad skrivtid i en avskild, lugn och vacker miljö. Huvudsyftet är att doktoranderna ska få tid att arbeta med sina egna texter men också ges möjlighet till gemensamma samtal kring skrivandet. En senior lärare med erfarenhet av att undervisa om att skriva vetenskapligt är med som stöd under reträtten.

### **Resor i samband med skrivreträter**

Forskarskolan står för alla kostnader för deltagare inom Forskarskolan i samband med de skrivreträter som ges i dess regi. Resor bekostas från den ort man har sin anställning. Sådana resor ska bokas via Historiska institutionen i Lund, via Ariadne Fioretos, [ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se](mailto:ariadne.eleni.fioretos@hist.lu.se).

Ansvarig för skrivreträtter är utbildningskoordinator Cecilia Riving, [cecilia.riving@hist.lu.se](mailto:cecilia.riving@hist.lu.se).

### **Skrivbordsbyte med York och Bielefeld**

Skrivbordsbytet är ett led i Forskarskolans satsning att skapa internationella nätverk för doktorander med historisk inriktning. Skrivbordsbytet innebär att doktoranden får möjlighet att vistas två veckor vid University of York (inklusive dess partnerinstitutioner vid University of Sheffield och University of Leeds) och Universität Bielefeld. Detta skrivbordsbyte arrangeras som ett triangulutbyte och äger rum i november. Utbytet bygger på att doktorander byter skrivbord med varandra, vilket innebär att dessa under vistelsen använder varandras skrivbord och på så sätt kommer in i doktorandmiljon på den besökta institutionen. Syftet med utbytet är att doktoranderna ska ges möjlighet att bli en aktiv del av en ny forskningsmiljö. Under vistelsen förväntas doktoranderna presentera sitt forskningsprojekt muntligt eller skriftligt – till exempel på ett seminarium eller i en doktorandgrupp.

Vid skrivbordsbyten med York och Bielefeld bekostar och arrangerar Forskarskolan resor och boende för doktoranderna som Forskarskolan sänder ut. Traktamente ingår inte. För hjälp med bokningar, kontakta Ariadne Fioretos, [ariadne\\_eleni.fioretos@hist.lu.se](mailto:ariadne_eleni.fioretos@hist.lu.se).

### **Ansökan**

Ansökan till alla skrivbordsbyten sker på särskild blankett. Efter avslutad vistelse förväntas doktoranden fylla i en kortfattad **rapport** om utbytet, särskild blankett för detta finns på hemsidan. Rapporten ska skickas till den ansvariga utbildningskoordinatorn Kajsa Weber, e-post: [kajsa.weber@hist.lu.se](mailto:kajsa.weber@hist.lu.se)

### **Forskarskolans stipendium för utbyte i Sverige eller övriga Norden**

Forskarskolan utlyser varje höst **fem stipendier** för två veckors forskningsvistelse vid valfritt lärosäte i Sverige eller övriga Norden. Utbytet ersätter det tidigare nordiska skrivbordsbytet. Alla doktorander som ingår i Forskarskolans nätverk kan söka.

Syftet är att främja utbyte mellan olika forskningsmiljöer med historisk inriktning i Sverige och Norden och öka doktorandernas möjligheter att skapa egna nätverk. Doktoranden tar själv kontakt med vald institution och bestämmer tid för utbytet. Det är också möjligt att söka utbyte till något av Forskarskolans lärosäten. Utbytet ska ske under vårterminen året efter utlysningen. Doktoranden får vid den besökta institutionen ett skrivbord med allt vad det innebär av internetuppkoppling, kopieringsmöjligheter etc. Institutionens uppgift är att integrera gästen i det dagliga arbetet och doktoranden ska beredas möjlighet att muntligt eller skriftlig presentera sitt avhandlingsprojekt för en större grupp. Efter genomfört besök skickar doktoranden in en kort rapport till Kajsa Weber.

Forskarskolan betalar resa och boende för upp till två veckor. Respektive heminstitution står för bokning av resa och boende. Heminstitutionen kan fakturera Forskarskolan upp till 20 000 SEK för resa och boende (mot kvitto) efter avslutat utbyte. Inget traktamente utgår. Eventuella högre kostnader betalas av doktorandens heminstitution.

Ansökan görs på särskild blankett och ska innehålla information om sökande, vilken institution och tidsperiod utbytet gäller, motivering till varför utbytet främjar arbetet med avhandlingen, namn och mejladress till kontaktperson vid vald institution (företrädevis studierektor för forskarutbildning eller liknande) samt intyg från ekonomisk ansvarig / prefekt att man kommer boka resa och boende för doktoranden.

Ansökningar granskas av Forskarskolans ledning och verksamhetsansvarig beslutar om tilldelning av stipendier. Kriterier för Forskarskolans bedömning av sökande är följande:

1. I första hand ska ansökans vetenskapliga kvalité bedömas, framför allt avseende hur väl det motiveras varför utbytet främjar arbetet med den egna avhandlingen. Ansökningar där det klart framgår vilka forskare doktoranden vill möta och där det finns inplanerad tid för aktiviteter så som seminarier, träffar och nätverksmöten eller liknande bedöms som starkare.
2. I andra hand ska doktorander med hög aktivitet inom Forskarskolan prioriteras.
3. I tredje hand ska förtur ges till doktorand som har kommit längre i sitt avhandlingsarbete.

### **Forskarskolans stipendium för forskningsvistelse vid någon av de institutioner som ingår i Forskarskolan**

Forskarskolan utlyser varje vårtermin fem stipendier för två veckors forskningsvistelse vid någon av de institutioner som ingår i Forskarskolan. Utbytet ersätter det tidigare skrivbordsbytet.

Stipendiet vänder sig till doktorander inom historiska studier vid nordiska lärosäten. Historiska studier innefattar ämnena historia, mediehistoria, antikens kultur och samhälle, arkeologi, bokhistoria, etnologi, historisk arkeologi, idé- och lärdomshistoria, konstvetenskap, musikvetenskap och mänskliga rättigheter. Den historiska dimensionen i avhandlingsarbetet ska klart framgå av ansökan.

Syftet är att främja utbyte mellan olika forskningsmiljöer med historisk inriktning i Sverige och Norden och öka doktorandernas möjligheter att skapa egna nätverk. Doktoranden tar själv kontakt med vald institution och bestämmer tid för utbytet (lista med institutioner där utbyte kan göras finns lägre ned i utlysningstexten). Utbytet ska ske under höstterminen.

Doktoranden får vid den besökta institutionen ett skrivbord med allt vad det innebär av internetuppkoppling, kopieringsmöjligheter etc. Institutionens uppgift är att integrera gästen i det dagliga arbetet och doktoranden ska beredas möjlighet att muntligt eller skriftligt presentera sitt avhandlingsprojekt för en större grupp. Efter genomfört besök skickar doktoranden in en kort rapport till Nationella forskarskolan i historiska studier.

Forskaraskolan betalar resa och boende för upp till två veckor. Respektive heminstitution står för bokning av resa och boende. Heminstitutionen kan fakturera Forskaraskolan upp till 20 000 SEK för resa och boende (mot kvitto) efter avslutat utbyte. Inget traktamente ingår. Eventuella högre kostnader betalas av doktorandens heminstitution.

Ansökan görs på blankett och ska innehålla information om sökande, år för antagning till forskarutbildningen, kort presentation av avhandlingsämne, vilken institution och tidsperiod utbytet gäller, motivering till varför utbytet främjar arbetet med avhandlingen samt intyg från ekonomisk ansvarig / prefekt att man kommer boka resa och boende för doktoranden. Den historiska dimensionen av avhandlingsarbetet ska klart framgå av ansökan. Avdelningar och institutioner som ingår i Nationella forskarskolan i historiska studier är:

- Avdelningen för historia, inklusive mediehistoria, samt avdelningen för mänskliga rättigheter vid Historiska institutionen, Lunds universitet
- Avdelningarna för bokhistoria, etnologi, idé- och lärdoms historia, konsthistoria och visuella studier samt musikvetenskap vid Institutionen för kulturvetenskaper, Lunds universitet
- Institutionen för Arkeologi och antikens historia, Lunds universitet
- Institutionen för historiska studier, Göteborgs universitet, samt ämnet idéhistoria vid Göteborgs universitet
- Ämnena historia och historiedidaktik vid Institutionen för samhälle, kultur och identitet, Malmö universitet
- Institutionen för historia och samtidsstudier, Södertörns högskola
- Ämnet historia vid Institutionen för kulturvetenskaper, Linnéuniversitetet

Ansökningar granskas av Forskaraskolans ledning och verksamhetsansvarig beslutar sedan om tilldelning av stipendier. Kriterier för Forskaraskolans bedömning av sökande är följande:

1. I första hand ska ansökans vetenskapliga kvalité bedömas, framför allt avseende hur väl det motiveras varför utbytet främjar arbetet med den egna avhandlingen. Ansökningar där det klart framgår vilka forskare doktoranden vill möta och där det finns inplanerad tid för aktiviteter så som seminarier, träffar och nätverksmöten eller liknande bedöms som starkare.
2. I andra hand ska en jämn fördelning av gästdoktorander mellan institutionerna eftersträvas.

3. I tredje hand ska doktorand som har kommit längre i sitt avhandlingsarbete ges förtur.

**Ansökan** till alla skrivbordsbyten sker på särskild blankett. Efter avslutad vistelse förväntas doktoranden fylla i en kortfattad **rapport** om utbytet, särskild blankett finns på hemsidan. Rapporten ska skickas till den ansvariga utbildningskoordinatoren Kajsa Weber, e-post: [kajsa.weber@hist.lu.se](mailto:kajsa.weber@hist.lu.se)

### **Mobilitetsstipendium**

Stipendierna utlyses en gång om året och kan bara sökas av de doktorander som ingår i forskarskolesamarbetet. Forskarskolan ger här medel för minst en månads sammanhängande vistelse vid ett utländskt lärosäte. Stipendierna är en möjlighet för Forskarskolans doktorander att vistas i en utländsk forskningsmiljö som direkt kan främja arbetet med avhandlingen (det är dock inte avsett att använda stipendierna för att gå kurser).

Ansökan ska innehålla:

- En motivering av hur vistelsen främjar arbetet med avhandlingen.
- En inbjudan från det utländska lärosätet där det framgår att arbetsplats erbjuds under vistelsen.
- Ett intyg från den sökandes huvudhandledare om utlandsvistelsens betydelse för avhandlingsarbetet.
- En budget för vistelsen.

En sakkunniggrupp på två personer som utses av Forskarskolans samarbetsråd föreslår för ledningen vilka av de sökande som förordas erhålla mobilitetsstipendiet. Om ansökningarna bedöms lika i enlighet med de krav som anges ovan ska bedömargruppen ta hänsyn till följande kriterier:

- I första hand ska doktorander som visat betydande aktivitet inom Forskarskolans verksamhet ha en fördel.
- Därutöver ska de som har kommit längst i utbildningen prioriteras.
- En jämn könsfördelning ska eftersträvas.

Stipendierna omfattar *max 50 000 kronor för en sammanhängande vistelse på minst en månad*. Medel kan endast användas till att betala en tur-och-returreisa till vistelseorten samt boende med möjlighet till självhushållning. Ansökan ska innehålla en budget som visar detta. Kursavgifter eller traktamente betalas inte av Forskarskolan. Avvikelse från budget ska kommuniceras med Forskarskolans ledning. Icke kommunicerade ändringar betalas inte av Forskarskolan.

Stipendiet betalas ut efter specifikation av kostnader (reseräkning). För doktorander antagna utanför Historiska institutionen i Lund utbetalas stipendiet vid respektive heminstitution som sedan ersätts via faktura.

**Ansökan** sker på särskild blankett. En kortfattad **rapport** ska lämnas in efter mobilitetsstipendiets utnyttjande på särskild blankett. Båda finns på hemsidan. Ansvarig för mobilitetsstipendiet är utbildningskoordinator Cecilia Riving, e-post: [cecilia.riving@hist.lu.se](mailto:cecilia.riving@hist.lu.se).

### **Doktorandkonferens med York och Bielefeld**

Varje år i juni arrangerar Forskarskolan en doktorandkonferens tillsammans med våra internationella samarbetspartners University of York och Universität Bielefeld. Syftet med konferensen är att skapa motn mellan doktoranderna samt att ge dem möjlighet att presentera sina avhandlingsprojekt muntligt och kortfattat i ett internationellt sammanhang. Under konferensen ingår även en session som exempelvis rör historisk metod, teori, strategier för publicering och arbetsmarknaden. Det finns rum för 6–10 doktorander från varje part. Platsen för konferensen roterar mellan lärosätena.

Ansvarig för doktorandkonferensen ar utbildningskoordinator Kajsa Weber, e-post: [kajsa.weber@hist.lu.se](mailto:kajsa.weber@hist.lu.se).

### **Ekonomiska medel för doktorander**

#### ***Utjämningsbidrag***

Enligt samarbetsavtalet ska heminstitutionerna stå för doktorandernas ograduerade medel. Dessa pengar kan användas till sådant som inköp av litteratur, arkivresor eller konferensresor. Konferens- och arkivresor ska i första hand bekostas av dessa medel.

Forskarskolan strävar efter att doktorander som ingår i samarbetet ska ha likvärdiga villkor avseende möjligheter att delta i konferenser och bedriva arkivarbete. Forskarskolan finner det lämpligt att doktoranderna kan använda 40 000 sek som så kallade ograduerade medel. Doktorander på de samarbetsinstitutioner där det för närvarande inte utgår ograduerade medel i den storleksordningen kan söka medel från Forskarskolan på maximalt 10 000 sek (summan får tillsammans med ograduerade medel inte överstiga 40 000 totalt). Alla aktiva doktorander inom FS-samarbetet som uppfyller nedanstående kriterier kan söka dessa utjamningsmedel under förutsättning att de vid ansökningstillfället har använt hälften av sina befintliga ograduerade medel. För att kunna söka utjämningsbidrag måste man ha fullföljt introduktionsåret samt deltagit vid ytterligare ett internat i sin helhet.

**Ansökan** om medel ska innehålla en redogörelse för ändamålet inkluderande en budget samt ett intyg från institutionen att minst hälften av de ograduerade medlen har använts vid tiden för ansökan. Ansökan bör inkomma minst fyra veckor innan avsedd resa. Ansökan ska lamnast in på särskild blankett (finns på hemsidan) till bitr. verksamhetsansvarig Maria Smaberger, e-post: [maria.smaberger@hist.lu.se](mailto:maria.smaberger@hist.lu.se)

### ***Medel för internationell publicering och språkgranskning***

Forskarskolan bekostar språkgranskning av alla deltagande doktoranders utkast till internationella artiklar vid höstinternaten. Detta bidrag kan bara sökas vid **ett tillfälle** under doktorandtiden. Forskarskolan erbjuder därutöver möjlighet till ytterligare **en** språkgranskning för doktorander som kommer gå vidare med sitt utkast för publicering i en internationell tidskrift eller antologi. Uppgifter om publiceringsstrategi och textens karaktär ska bifogas ansökan om sådan språkgranskning.

**Ansökan** om språkgranskning ska skickas till utbildningskoordinator Cecilia Riving, [cecilia.riving@hist.lu.se](mailto:cecilia.riving@hist.lu.se).

Artiklar som publicerats med stöd från Forskarskolan ska skickas in till utbildningskoordinator Cecilia Riving, [cecilia.riving@hist.lu.se](mailto:cecilia.riving@hist.lu.se), och föras in i en publikationslista på Forskarskolans hemsida.

### **Kommunikation**

Kommunikationen inom Forskarskolan sker på olika sätt:

- E-post
- Hemsida. <http://www.hist.lu.se/forskarskolan/>
- Nyhetsbrev – utkommer månadsvis under läsåret och informerar om Forskarskolans verksamhet
- Facebook-grupp
- LinkedIn

### **Slutseminarium och disputation**

#### ***Slutmanusläsare och slutseminarium***

Om slutseminarium anordnas bekostas det av det lärosäte som doktoranden är antagen vid.

#### ***Avhandling***

Doktorandens lärosäte bekostar tryckning av avhandling enligt deras respektive lokala regelverk. För doktorander finansierade av Forskarskolan gäller att det i avhandlingen ska finnas en *översikt över tidigare publicerade avhandlingar* av doktorander som varit finansierade av Forskarskolan. Alla forskarskoledoktorander ska avsätta *ett exemplar av sin avhandling till Forskarskolan*. Det är frivilligt för alla forskarskoledoktorander att även ge ett exemplar av sin avhandling till samarbetsrådets ordinarie ledamöter. Alla avhandlingar presenteras i en lista på hemsidan.

#### ***Disputation***

Disputationen är den slutgiltiga vetenskapliga granskningen av avhandlingen. Den anordnas och bekostas av det lärosäte som doktoranden är antagen till och det är det lokala regelverket som gäller.

Forskarskolan bekostar resor för doktorander i forskarskolesamarbetet för deltagande i disputation på annat lärosäte inom samarbetet än det egna. Sådana resor ska bokas via Historiska institutionen i Lund, via Ariadne Fioretos, [ariadne\\_eleni.fioretos@hist.lu.se](mailto:ariadne_eleni.fioretos@hist.lu.se).