



LUNDS
UNIVERSITET

Ankomstdatum

Diarienummer

ANSÖKAN OM STUDIEUPPEHÅLL PÅ PROGRAM I HISTORIA

Om din ansökan om studieuppehåll beviljas är du garanterad plats vid den tidpunkt som anges i beslutet under förutsättning att du uppfyller behörigheten till den aktuella kursen. Om ditt uppehåll inte beviljas eller om du avbryter studiegången utan att ansöka om uppehåll kan du endast återkomma till studierna på programmet under förutsättning att det finns ledig utbildningsplats tillgänglig.

Studieuppehåll medges ej under första terminen på programmet.

Du kan ansöka om uppehåll under max. två terminer i taget. Du kan ansöka om studieuppehåll löpande.

Alla som efter studieuppehåll önskar återkomma i utbildningen måste anmäla detta enligt anvisningar om anmälan till kurs inom program senast 15 april (inför hösttermin) eller 15 oktober (inför vårtermin).

Om du vill avbryta dina studier på programmet helt och hållet ska du istället anmäla studieavbrott.

Kontakta din programkoordinator eller studievägledare (studievagledare@hist.lu.se) vid frågor.

Fyll i något av nedanstående alternativ:

- Jag antogs till Kandidatprogram i historia vid Lunds universitet höstterminen
- Jag antogs till Masterprogram i Historiska studier vid Lunds universitet höstterminen

För- och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer

Jag ansöker om studieuppehåll under termin/erna på grund av:

Om du ansöker om studieuppehåll under terminstid, ange från vilket datum du önskar uppehållet:

.....

Notera: om du är registrerad på kurs inom ditt program vid annan institution måste du även göra avbrott på kurs!

Ort och datum	Namnteckning
---------------	--------------

Skicka in ansökan till adress: Historiska institutionen, Box 192, 221 00 Lund eller e-posta blanketten till: hist@hist.lu.se

BESLUT OM STUDIEUPPEHÅLL (fylls i av beslutsfattare)

<input type="checkbox"/> Bifall Studieuppehållet tillåts till termin	<input type="checkbox"/> Avslag
Ort och datum	
Beslutsfattarens namnteckning	
Namnförtydligande	

BESLUTSMOTIVERING (vid avslag)

--

ÖVERKLAGANDE AV BESLUT

Den som vill överklaga beslutet ska skriva till Överklagandenämnden för högskolan. Skrивelsen ska dock skickas till Lunds universitet, Box 117, 221 00 LUND eller mejlas till registrator@lu.se. I skrivelsen ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas, t.ex. genom att ange beslutets diarienummer, och på vilket sätt den som överklagar vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha kommit in till Lunds universitet inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.

Lunds universitet är en statlig myndighet, vilket innebär att det du skickar in till oss blir en allmän handling. Detta betyder att vem som helst kan begära att få ta del av det du skickat in med stöd av offentlighetsprincipen. Vid en sådan begäran görs alltid en bedömning om det förekommer uppgifter som kan omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. För att kunna hantera ditt ärende behöver vi samla in vissa personuppgifter. Lunds universitet är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter sker i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR), vilket innebär att personuppgifterna sparas och hanteras i vårt ärendehanteringssystem, där endast behöriga har tillgång. Dina personuppgifter bevaras som del av allmän handling i enlighet med Riksarkivets föreskrifter.